

۱	..... راهنمای نرم افزار چاپ چک انی سافت
۲	..... ورود به نرم افزار
۳	..... پنجره اصلی نرم افزار
۳	..... ثبت نرم افزار
۴	..... ثبت اطلاعات چک
۷	..... گزارشات
۹	..... ویرایش قالب
۱۰	..... اطلاعات پایه
۱۴	..... تنظیمات نرم افزار
۱۵	..... پشتیبان گیری از پایگاه داده
۱۶	..... سوالات متداول

راهنمای نرم افزار چاپ چک انی سافت

گروه نرم افزاری انی سافت
AnySoft Group



ورود به نرم افزار

پس از نصب نرم افزار، بر روی آیکن برنامه که در دسکتاپ یا منوی برنامه ها قرار گرفته کلیک نمایید تا پنجره ورود باز شود.



هنگام ورود به نرم افزار برای اولین بار از اطلاعات زیر استفاده کنید:

نام کاربری پیش فرض: admin

رمز عبور پیش فرض: 1

در هنگام ورود اطلاعات به کوچکی و بزرگی حروف و زبان صفحه کلید دقت نمایید!

سپس روی تایید کلیک کنید.

نام کاربری و رمز عبور از بخش تنظیمات قابل تغییر است.

پنجره اصلی نرم افزار

The screenshot shows the 'ثبت اطلاعات' (Register Information) window. It includes the following fields and options:

- نوع چک** (Check Type): برداختی (Withdrawal)
- دسته چک** (Check Category): حساب اصلی (Main Account)
- سریال چک** (Check Serial): ۲۳۱۵۲۹۷۲۲۵۷۴۵۲۳۲
- شناسه ملی** (National ID): ۰۹۱۰۰۳۳۴۵۶
- تاریخ چک** (Check Date): ۱۴۰۳/۰۲/۰۹
- مبلغ چک** (Check Amount): ۹۴,۵۰۰,۰۰۰
- در وجه** (Payable to): حمید اکبری
- حساب** (Account): ملی ۱۴۰۰۲۹۵۲۹۳
- بابت** (For): حقوق
- توضیحات** (Comments): [Empty text area]
- تصویر چک** (Check Image): [Image upload area with search, delete, and add icons]
- Buttons:** ثبت و چاپ (Register and Print), چاپ چک (Print Check), چاپ رسید (Print Receipt), گزارشات (Reports), ثبت نرم افزار (Register Software), ویرایش قالب (Edit Template), تنظیمات (Settings), اطلاعات پایه (Basic Information), خروج (Exit), چک جدید (New Check).
- Footer:** وضعیت: فعال (Status: Active), نگارش: ۱/۵ (Version: 1.5), anysoft.ir

در پنجره اصلی نرم افزار می توانید به تمام امکانات برنامه دسترسی داشته و بخش های مختلف را مدیریت نمایید.

ثبت نرم افزار

در پنجره اصلی با کلیک روی ثبت نرم افزار پنجره زیر نمایش داده خواهد شد:

The screenshot shows the 'ثبت نرم افزار' (Register Software) window. It includes the following fields and buttons:

- شناسه رایانه** (Computer ID): ۰۱۰۴۰۲۸۶۹۰۰۲۰۰۰۰
- کد فعال سازی** (Activation Code): [Empty text field]
- Buttons:** انصراف (Cancel), ثبت نرم افزار (Register Software)

پس از خرید اینترنتی نرم افزار شناسه پرداخت به ایمیل شما ارسال خواهد شد. به منظور دریافت کد فعال سازی به آدرس:

<https://anysoft.ir/register>

مراجعه نموده و با ورود نام، شناسه رایانه و شناسه پرداخت، کد فعال سازی دریافت نمایید.

پس از دریافت کد فعال سازی از سایت، آن را در محل مربوطه وارد نمایید.

شناسه رایانه در داخل نرم افزار/ قسمت ثبت نرم افزار قابل مشاهده است.

لازم به ذکر است، هر کد فعال‌سازی تنها مختص همان رایانه بوده و با شناسه‌ی رایانه مرتبط است. ممکن است با تغییر سخت افزار، شناسه‌ی رایانه نیز دگرگون شود.

ثبت اطلاعات چک

The screenshot shows the 'ثبت اطلاعات' (Record Information) window. It includes the following fields and controls:

- نوع چک** (Check Type): dropdown menu.
- سریال چک** (Check Serial): text field with value ۲۳۱۵۲۹۷۲۲۵۷۴۵۲۳۲.
- تاریخ چک** (Check Date): date field with value ۱۴۰۳/۰۲/۰۹.
- مبلغ چک** (Check Amount): text field with value ۹۴,۵۰۰,۰۰۰.
- در وجه** (Payable to): dropdown menu with value حمید اکبری.
- حساب** (Account): dropdown menu with value ملی ۱۴۰۰۲۹۵۲۹۲.
- بابت** (For): dropdown menu with value حقوق.
- توضیحات** (Comments): large text area.
- چک تصویر چک در رسید** (Check photo of check receipt): checkbox.
- چک برفراز** (Check on behalf of): checkbox.
- حساب اصلی** (Main Account): dropdown menu.
- شناسه ملی** (National ID): text field with value ۰۹۱۰۰۳۳۴۵۶.
- نهم اردیبهشت ماه يك هزار و چهارصد و سه** (Ninth of Ardehshahr month, 1303): text field.
- نود و چهار میلیون و پانصد هزار ريال** (94 million and 500 thousand Rials): text field.
- تصویر چک** (Check Photo): image upload area with icons for search, delete, and add.
- Toolbar**: Buttons for 'ثبت و چاپ' (Record and Print), 'چاپ چک' (Print Check), 'چاپ رسید' (Print Receipt), 'گزارشات' (Reports), 'ثبت نرم افزار' (Record Software), 'چک جدید' (New Check), 'اطلاعات پایه' (Basic Information), 'تنظیمات' (Settings), 'وبرایش قالب' (Template Overwrite), 'خروج' (Exit), and 'نیت نرم افزار' (Software Intent).
- Status Bar**: 'وضعیت: فعال' (Status: Active), 'نگارش: ۱/۵' (Version: 1.5), and 'anysoft.ir'.

در پنجره اصلی برنامه می توانید اطلاعات چک را ثبت نمایید.

می توانید نوع چک (دریافتی یا پرداختی) و همچنین دسته چک را مشخص نمایید.

در این قسمت می توانید داده‌های مربوطه (اعم از سریال، تاریخ و مبلغ چک، در وجه، توضیحات و...) را وارد نمایید. ضمناً می‌توانید با حذف تیک گزینه‌ی "تاریخ" یا "مبلغ" چک منطبق با نیاز خود صادر نمایید.

با کلیک روی  بخش اطلاعات پایه نمایش داده می شود.

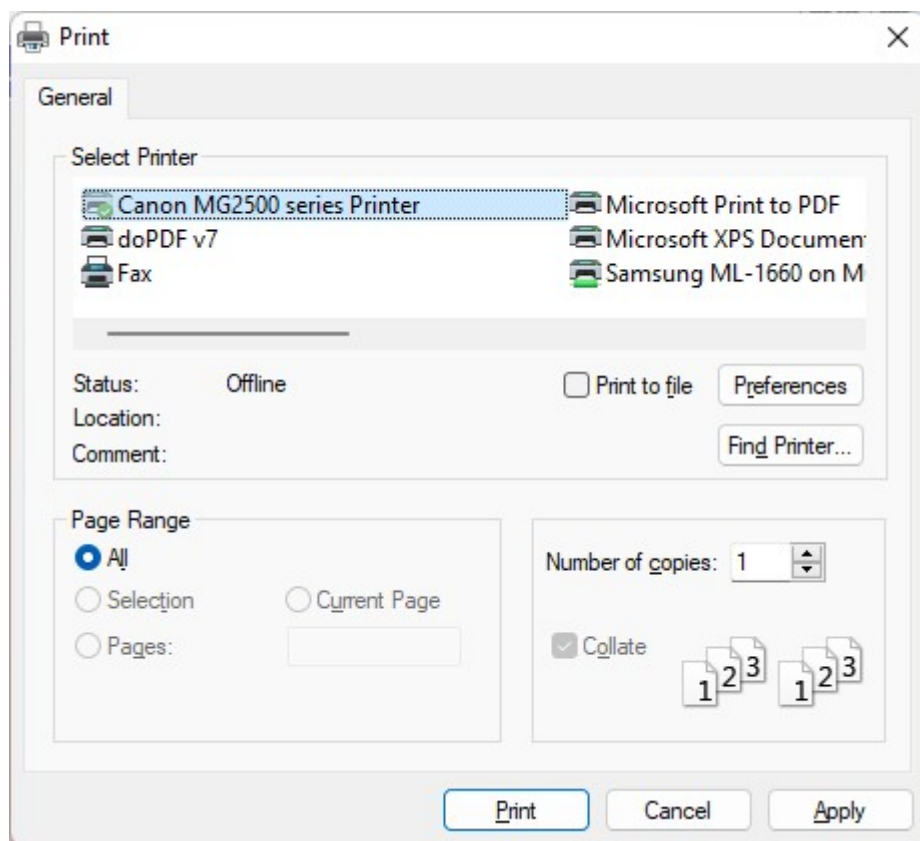
تاریخ و مبلغ به حروف توسط نرم‌افزار پردازش و تولید می‌گردد.

در صورتی که "چاپ پرفراز" را انتخاب نموده باشید، مبلغ چک به صورت لاتین بر روی چک قرار می‌گیرد.

در قسمت تصویر چک می توانید تصویر چک را اضافه کرده و در برنامه ذخیره کنید. همچنین با انتخاب گزینه چاپ تصویر چک در رسید تصویر موردنظر در رسید چک نیز نمایش داده خواهد شد و می توانید آن را چاپ نمایید.

در پنجره اصلی پس از ثبت اطلاعات هر چک در صورتی که می‌خواهید اطلاعات چک دیگری را ثبت نمایید ابتدا روی دکمه‌ی "چک جدید" کلیک کنید و سپس اطلاعات را وارد نمایید.

با کلیک روی ثبت و چاپ اطلاعات ثبت شده و فرم پیش نمایش چاپ نمایش داده می شود:



در پایان و پس از انتخاب پرینتر مورد نظر، بر روی "Print" کلیک و با اطمینان چک صادر نمایید.
در پنجره اصلی با کلیک روی چاپ رسید پیش نمایش رسید پرداخت نمایان می شود و می توانید آن را چاپ نمایید:

Print Preview

1 Page View 100%

نرم افزاری انی سافت (قابل تغییر از تنظیمات)

دستور پرداخت چک

تاریخ: ۱۴۰۳/۰۲/۱۵

سریال چک	بانک	شعبه	شماره حساب	تاریخ سررسید
۳۳۱۵۲۹۷۳۲۵۷۴۵۳۳۳	ملی		۱۴۰۰۳۹۵۳۹۳	1403/02/09

مبلغ به عدد (ریال): ۹۴,۵۰۰,۰۰۰ ریال
نود و چهار میلیون و پانصد هزار ریال
در وجه: حمید اکبری
بابت: حقوق

حسابداری:	امور مالی:	مدیر:
-----------	------------	-------

دریافت کننده:

بدینوسیله دریافت مبلغ ۹۴,۵۰۰,۰۰۰ ریال به شرح فوق تأیید می‌گردد.

نام حقیقی / حقوقی:	امضا:	تاریخ:
--------------------	-------	--------

Page 1 of 1

گزارشات

در پنجره اصلی با کلیک روی گزارشات پنجره زیر نمایش داده خواهد شد:

چک های ثبت شده						
همه چک ها		جستجو		همه موارد		
شماره ثبت	سریال چک	نوع چک	دسته چک	تاریخ چک	مبلغ چک	در وجه
۳	۹۹۴۳۶۷۳۲۷۴۵۵۶۶۸۹	پرداختی	حساب اصلی	۱۴۰۳/۰۲/۰۹	۴۳,۳۳۰,۰۰۰	حمید اکبری
۳	۹۹۰۷۷۵۵۷۹۱۳۱۶۶۰۲	پرداختی	حساب اصلی	۱۴۰۳/۰۱/۲۵	۷,۳۰۰,۰۰۰	رضا ملکی
۴	۷۷۴۳۹۸۹۸۶۳۷۶۶۵۸۴	پرداختی	حساب اصلی	۱۴۰۳/۰۲/۱۰	۷۸,۴۰۰,۰۰۰	جواد رحیمیان
۵	۶۶۱۱۴۳۵۳۳۱۶۸۸۰۷۵	پرداختی	حساب اصلی	۱۴۰۳/۰۲/۱۳	۶۷,۰۰۰,۰۰۰	سعید رثوفیان

در این پنجره، فهرست تمام چک‌های ثبت شده قابل مشاهده است و می‌توانید اقدام به ویرایش یا حذف داده‌ها نمایید.

با کلیک بر روی سربرگ هر ستون از جدول فوق، داده‌ها را برحسب آن مرتب نمایید.

در قسمت جستجو می‌توانید بر مبنای شماره سریال، تاریخ چک، مبلغ و... یا همه این موارد جستجو نمایید و نیز مشخص کنید که فقط چک‌های دریافتی یا پرداختی نمایش داده شوند. برای جستجو کافی است یک یا چند حرف موردنظر خود را وارد نمایید و جستجو به صورت همزمان انجام می‌پذیرد.

با کلیک روی هر یک از ردیف‌های جدول و کلیک روی حذف، ردیف موردنظر حذف خواهد شد و همچنین با انتخاب چند ردیف قادر خواهید بود تمام آن‌ها را به یک باره حذف نمایید.

با کلیک روی تبدیل به اکسل اطلاعات موجود در جدول در نرم افزار اکسل نمایش داده خواهند شد و قادر خواهید بود اطلاعات را در یک فایل اکسل ذخیره نمایید.

با کلیک روی تغییر وضعیت در پنجره باز شده می‌توانید وضعیت چک را به ثبت شده، پاس شده، برگشت خورده و... تغییر دهید.

با کلیک روی چاپ گزارش می‌توانید پیش نمایش چاپ را مشاهده کرده و اطلاعات را چاپ نمایید:

Print Preview

Page 1 of 1

چاپ چک انی سلامت ۱۴۰۳/۰۲/۱۴

شماره ثبت	سریال چک	نوع چک	نسخه چک	تاریخ چک	مبلغ چک	در وجه	تداشه ملی	حساب	بابت	وضوح	توضیحات	تصویر	کاربر
۳	۹۹۴۴۶۷۲۲۷۴۵۵۶۶۸۹	پرداختی	حساب اصلی	۱۴۰۳/۰۲/۰۹	۴۳۳۳۰۰۰۰	حمید اکبری	۰۹۱۰۰۳۳۴۵۶	ملی	پایس شده				admin
۲	۹۹۰۷۷۵۵۷۱۲۱۶۶۰۲	پرداختی	حساب اصلی	۱۴۰۳/۰۱/۲۵	۷۳۰۰۰۰۰	رضا ملکی	۰۹۵۹۹۱۲۲۷۸	ملی	ثبت شده				admin
۴	۷۷۴۳۹۸۹۸۶۳۷۶۶۵۸۴	پرداختی	حساب اصلی	۱۴۰۳/۰۲/۱۰	۷۸۴۰۰۰۰۰	جواد رحمانیان	۰۹۱۰۰۳۳۴۵۶	صادرات	حقوق	ثبت شده			admin
۵	۶۶۱۱۴۳۵۳۳۱۶۸۸۰۷۵	پرداختی	حساب اصلی	۱۴۰۳/۰۲/۱۳	۶۷۰۰۰۰۰۰	سمید زارقیان	۰۹۵۹۹۱۲۲۷۸	ملی	ثبت شده				admin

Page 1 of 1

با کلیک روی دکمه چاپ اطلاعات از طریق پرینتر بر روی برگه چاپ خواهد شد.

ویرایش قالب

در پنجره اصلی با کلیک روی ویرایش قالب پنجره زیر نمایش داده خواهد شد:

ویرایش قالب

QR Code

۲۳۸۶/۱۲۳۴۵۶

۱۲۳۴۵۶۱۲۳۴۵۶۰۰۳۴

BANK NAME

تاریخ به عدد

تاریخ به حروف

مبلغ به ریال + معادل به تومان تمام

در وجه

کد ملی

توضیحات

Perforate RLS

انتخاب اجرا

تاریخ به عدد

عرض

فاصله از چپ

محتوا

متن شروع

قلم متن

بازگشت

ریست تنظیمات

ذخیره تنظیمات

با کلیک بر روی هر جزء چک به طور مثال "در وجه"، می‌توانید با استفاده از ماوس مکان متن یا اندازه‌ی کادر آن را تغییر دهید.

در سمت پایین صفحه نیز قادر خواهید بود خصوصیات اجزای چک (از قبیل عرض و ارتفاع، فاصله از چپ و بالایی چک، محتوا، قلم متن) را مدیریت نمایید.

در بخش "محتوا" گزینه‌ی مورد نظر را انتخاب کنید. به طور مثال با انتخاب جزء "مبلغ به حروف" در قسمت محتوا می‌توانید مشخص نمایید مبلغ به ریال تنها نوشته شود یا همراه با معادل به تومان نوشته شود. جهت تنظیم دقیق فاصله‌ی مابین اعداد می‌توانید از بخش مربوطه فاصله حروف را تغییر دهید (همچنین می‌توانید اندازه و یا نوع قلم نوشته را تغییر دهید).

با انتخاب گزینه قلم متن می‌توانید فونت و اندازه متن موردنظر را تغییر دهید.

در بخش متن شروع و پایان می‌توانید در ابتدا و انتهای هر جزء نوشته دلخواه خود را قرار دهید.

با کلیک روی ذخیره تنظیمات تغییرات اعمال شده ذخیره خواهد شد.

با کلیک روی ریست تنظیمات تمام تنظیمات به حالت پیشفرض بازگردانی خواهد شد.

ویرایش قالب رسید

برای ویرایش قالب رسید چک باید فایل اچ‌تی‌ام‌ال Print_Pay.html موجود در پوشه نصب نرم افزار را با notepad باز نموده و تغییرات لازم را اعمال نمایید (بهتر است قبل از اعمال تغییرات از فایل Print_Pay.html یک کپی بگیرید تا بتوانید در صورت نیاز تغییرات را بازگردانی نمایید).

اطلاعات پایه

در پنجره اصلی با کلیک روی گزارشات پنجره زیر نمایش داده خواهد شد:

جهت استفاده‌ی سریع و ساده از نرم افزار و جلوگیری از تکرار ورود اطلاعات، می‌توانید از این بخش اقدام به ذخیره‌ی موارد لازم نمایید.

اطلاعات پایه

طرف حساب ها

حساب های بانکی

بابت

دسته چک

نام	کد ملی	تلفن	موبایل	ایمیل	آدرس
حمید اکبری	۰۹۱۰۰۳۳۴۵۶		۰۹۱۵۶۶۳۱۲۳۴		
رضا ملکی	۰۹۵۹۹۱۲۲۷۸				

ویرایش

حذف

جستجو

نام

نام

حمید اکبری

کد ملی

۰۹۱۰۰۳۳۴۵۶

موبایل

۰۹۱۵۶۶۳۱۲۳۴

تلفن

ایمیل

آدرس

ثبت

بازگشت

در بخش طرف حساب ها می توانید اطلاعات افراد را ثبت نمایید.

در قسمت جستجو می توانید بر مبنای نام، کد ملی و تلفن و... یا همه موارد جستجو نمایید. برای جستجو کافی است یک یا چند حرف موردنظر خود را وارد نمایید و جستجو به صورت همزمان انجام می شود.

با وارد کردن شماره ثبت و نام و نام خانوادگی و کلیک روی ثبت اطلاعات، طرف حساب جدید ثبت خواهد شد و در جدول نمایش داده خواهد شد.

با کلیک روی هر یک از ردیف های جدول و کلیک روی حذف رکورد، ردیف موردنظر حذف خواهد شد و همچنین با انتخاب چند ردیف قادر خواهید بود تمام آن ها را به یک باره حذف نمایید.

در بخش حساب های بانکی می توانید اطلاعات حساب را ثبت نمایید:

اطلاعات پایه

طرف حساب ها حساب های بانکی بابت دسته چک

بانک	شماره حساب	شعبه	تلفن	آدرس
ملی	۱۴۰۰۲۹۵۳۹۳			
صادرات	۲۱۷۷۵۱۴۸۰			

ویرایش  حذف  جستجو بانک

بانک صادرات حساب ۲۱۷۷۵۱۴۸۰

شعبه تلفن

آدرس

ثبت  بازگشت 

در قسمت جستجو می توانید بر مبنای نام بانک، شماره حساب و... یا همه موارد جستجو نمایید. برای جستجو کافی است یک یا چند حرف موردنظر خود را وارد نمایید و جستجو به صورت همزمان انجام می شود.

با وارد کردن نام بانک و شماره حساب و کلیک روی ثبت اطلاعات، حساب بانکی جدید ثبت خواهد شد و در جدول نمایش داده خواهد شد.

با کلیک روی هر یک از ردیف های جدول و کلیک روی حذف رکورد، ردیف موردنظر حذف خواهد شد و همچنین با انتخاب چند ردیف قادر خواهید بود تمام آن ها را به یک باره حذف نمایید.

در بخش بابت می توانید موضوعات مختلف را ثبت نمایید:

اطلاعات پایه

طرف حساب ها

حساب های بانکی

بابت

دسته چک

عنوان	حقوق	قرض الحسنه

جستجو

حذف

ویرایش

عنوان

حقوق

ثبت

بازگشت

در قسمت جستجو می توانید بر مبنای عنوان موضوع جستجو نمایید. برای جستجو کافی است یک یا چند حرف موردنظر خود را وارد نمایید و جستجو به صورت همزمان انجام می شود.

با وارد کردن عنوان و کلیک روی ثبت اطلاعات، موضوع جدید ثبت خواهد شد و در جدول نمایش داده خواهد شد.

با کلیک روی هر یک از ردیف های جدول و کلیک روی حذف رکورد، ردیف موردنظر حذف خواهد شد و همچنین با انتخاب چند ردیف قادر خواهید بود تمام آن ها را به یک باره حذف نمایید.

در بخش دسته چک می توانید اطلاعات دسته چک ها را ثبت نمایید:

اطلاعات پایه

طرف حساب ها حساب های بانکی بابت دسته چک

نام
حساب اصلی

جستجو

حذف ویرایش

نام حساب اصلی ثبت بازگشت

در قسمت جستجو می توانید بر مبنای نام دسته چک جستجو نمایید. برای جستجو کافی است یک یا چند حرف موردنظر خود را وارد نمایید و جستجو به صورت همزمان انجام می شود.

با وارد کردن عنوان و کلیک روی ثبت اطلاعات، موضوع جدید ثبت خواهد شد و در جدول نمایش داده خواهد شد.

با کلیک روی هر یک از ردیف های جدول و کلیک روی حذف رکورد، ردیف موردنظر حذف خواهد شد و همچنین با انتخاب چند ردیف قادر خواهید بود تمام آن ها را به یک باره حذف نمایید.

تنظیمات نرم افزار

در پنجره اصلی نرم افزار با کلیک روی تنظیمات پنجره زیر نمایش داده می شود:

تنظیمات

کاربران

نام	کد ملی	نام کاربری	تلفن	آدرس

حذف ✖ ویرایش ✎ کاربر جدید ➕

تنظیمات عمومی

لوگو



نام شرکت: نرم افزاری انی سافت (قابل تغییر از تنظیمات)

نام کاربری: admin

رمز عبور: • تکرار رمز: •

آدرس و تلفن: •

بازگشت ← راهنمای نرم افزار ? پشتیبان گیری ذخیره تنظیمات ✓

در بخش کاربران می توانید کاربران موجود را مشاهده نمایید و همچنین کاربران موجود را ویرایش یا حذف نمایید. با کلیک روی کاربر جدید در پنجره باز شده می‌توانید اطلاعات کاربر جدید از قبیل نام ، آدرس و تلفن را وارد و ثبت نمایید.

در قسمت تنظیمات عمومی می‌توانید مشخصات کلی از قبیل نام شرکت و نام کاربری و رمز عبور را در نرم افزار ثبت نمایید و همچنین لوگوی موردنظر خود را مشخص نمایید که در رسید چک نمایش داده خواهد شد.

پشتیبان گیری از پایگاه داده

در پنجره تنظیمات با کلیک روی پشتیبان گیری پنجره زیر نمایش داده خواهد شد:

پشتیبان گیری

گرفتن پشتیبان از اطلاعات

D:\Anysoft\Cheque\backup\Data_1403-02-14_22-56.sdf انتخاب مسیر

پشتیبان گیری

بازگردانی فایل پشتیبان

انتخاب فایل

بازگشت ← بازگردانی اطلاعات

در بخش گرفتن پشتیبان از اطلاعات با کلیک روی انتخاب مسیر می توانید مکان پیش فرض فایل های پشتیبان را تعیین کنید.

با کلیک روی دکمه پشتیبان گیری فایل پشتیبان در مسیر پیش فرض ذخیره خواهد شد.

در بخش بازگردانی فایل پشتیبان با کلیک روی انتخاب فایل در پنجره باز شده می توانید فایل پشتیبان موردنظر خود را انتخاب کنید و با کلیک روی بازگردانی اطلاعات فایل پشتیبان بازگردانی شده و اطلاعات فایل پشتیبان جایگزین اطلاعات فعلی برنامه خواهند شد.

سوالات متداول

نحوه قراردادن برگه چک:

برای چاپ چک ابتدا یک کپی از برگه چک بگیرید و روی آن تست نمایید به این صورت که برگه را در وسط برگه دان پرینتر قرار داده (به صورت افقی یا عمودی مطابق پیش نمایش) و سپس روی چاپ اطلاعات کلیک نمایید. در صورتی که نوشته ها جابجا چاپ شده می توانید از قسمت ویرایش قالب مکان متن را تغییر دهید.

تغییر مکان و فونت نوشته ها:

از پنجره اصلی نرم افزار روی ویرایش قالب کلیک نمایید و در پنجره باز شده روی متن موردنظر کلیک نموده و با استفاده از ماوس مکان متن را تغییر دهید (با از قسمت مربوطه فاصله از بالا و فاصله از چپ را تغییر دهید). در بخش انتخاب قلم نیز می توانید فونت و اندازه متن را تغییر دهید و در نهایت روی ذخیره تغییرات کلیک کنید تا تغییرات ذخیره شود.

کامل چاپ نشدن نوشته ها:

از پنجره ویرایش قالب با کلیک روی حاشیه کادر موردنظر و نگه داشتن دکمه ماوس می توانید کادر نوشته را بزرگتر نمایید (همچنین می توانید عرض و ارتفاع کادر مورد نظر را از بخش مربوطه تغییر دهید) و در نهایت روی ذخیره تنظیمات کلیک نمایید.

چاپ معادل به تومان:

از پنجره ویرایش قالب ابتدا در قسمت انتخاب اجزا "مبلغ به حروف" را انتخاب نموده و سپس در قسمت محتوا "مبلغ به ریال + معادل به تومان" را انتخاب و در نهایت روی ذخیره تنظیمات کلیک نمایید.

چاپ بابت در قسمت در وجه:

از پنجره ویرایش قالب ابتدا در قسمت انتخاب اجزا "در وجه" را انتخاب نموده و سپس در قسمت محتوا "در وجه + بابت" را انتخاب و در نهایت روی ذخیره تنظیمات کلیک نمایید.